

„EGYMÁSRA UTALVA”

ALAPÍTVÁNY

ALAPÍTÓ OKIRAT

2015.

# ALAPÍTÓ OKIRAT

Alulírott Alapító a Ptk. 3:380.§ (1) és (2) bekezdései valamint az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezéseinek figyelembe vételével az alábbi Alapítvány, határozatlan időre történő létrehozását határoztam el.

## **1./ Az Alapítvány neve:**

„Egymásra utalva” Alapítvány

## **2./ Alapító:**

Resch Lóránt

(7632 Pécs, Eszék utca 54.)

## **3./ Az alapítvány székhelye:**

*8300, Tapolca, Kazinczy tér 7. A épület, C lépcsőház, VIII. emelet 806. ajtó*

**Az alapítvány alapításának éve:** 2015

## **4./ Az alapítvány célja:**

A szociálisan hátrányos helyzetben élő személyek támogatása:

- a tartósan hátrányos helyzetben élő emberek anyagi és természetbeni támogatása
- az életvezetésükben törést szenvedett emberek támogatása, tanácsadás a helyes éltvezetés megvalósítására
- hajléktalan személyek részére ruha- és ételosztás, más tárgyi adományok juttatása
- nehéz élethelyzetben lévő személyek részére oktatás szervezése
- rendezvények, közösségi találkozók, egyéb más programok szervezése lebonyolítása
- az oktatás, rendezvények és közösségi találkozók keretében a nehéz sorsú emberek hajléktalan személyek önmegvalósítása, lelki élet gyakorlása és önmaguk mentálhigiénés problémáinak megoldásának elősegítése

Az Alapítvány jogi személy.

Az Alapítvány közhasznú tevékenységet végez, közhasznúsági tevékenysége a szociális ellátások biztosítása a hajléktalanná vált személyek ellátása, a hajléktalanná válás megelőzése és rehabilitációja, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 23.§ (4) bekezdés 4.) alpontja, és a 13.§ (1) bekezdés 10.) alpontja alapján

Az alapítvány nem zárja ki, hogy közhasznú szolgáltatásaiból a tagjain kívül más is részesülhessen.

## **5./ Az alapítványi tőke és az alapítvány vagyona:**

**Az Alapítvány induló vagyona:** az Alapító által rendelkezésre bocsátott összesen 100.000 - Ft, azaz: egyszázezer forint készpénz, melyet alapító az Alapítvány rendelkezésére bocsátott.

**5.1.** Az Alapítvány céljainak megvalósítása érdekében az Alapítvány teljes vagyona és annak hozadéka is felhasználható. Az Alapítvány vagyonának felhasználása történhet pályázat kiírásával, ösztöndíjat nyújthat, támogathatja a benyújtott egyedi kérelmeket, biztosíthat költségtérítést a kuratórium döntése szerint.

**5.2.** Az Alapítványhoz a későbbiek során csatlakozni nem lehet.

**5.3.** Az esetleges külföldi támogatásoknak valutában történő kezelésére külön devizaszámlát nyit és az azon lévő, illetve oda befolyó összeget devizában is felhasználhatja.

**5.4.** Az Alapítvány pénzbeli, dologi és természetbeli támogatásokat, valamint ingyenes szolgáltatást is elfogadhat, elfogadásáról a Kuratórium dönt.

**5.5.** Az Alapítvány váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.

**5.6.** Az Alapítvány, támogatást egyéni kérelmek vagy pályázatok alapján nyújthat. A támogatott személyek vagy szervezetek tevékenysége az alapítványi célokhoz kapcsolódik, azok megvalósítását segíti.

**5.7.** Az Alapítvány bármely cél szerinti juttatását pályázathoz kötheti. A pályázat nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből – az eset összes körülményeinek mérlegelésével – megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színlelt pályázat). Színlelt pályázat a cél szerinti juttatás alapjául nem szolgálhat.

**5.8.** Az Alapítvány ösztöndíjat és egyszeri támogatást is nyújthat, valamint az alapítványi célok mind hatékonyabb megvalósítása érdekében fő- és mellékállású alkalmazottat is foglalkoztathat.

**5.9.** Az Alapítvány nyilvántartásaira egyebekben a reá irányadó könyvvezetési szabályokat kell alkalmazni.

## **6./ A Kuratórium:**

**Az Alapítvány ügyvezető szerve:** a Kuratórium, mely szerv tagjainak száma 3 fő.

**6.1.** Az Alapítvány Kuratóriumának tagjai:

1. név: **Soós Éva** a Kuratórium elnöke  
(születési név: Soós Éva, anyja neve: Pető Mária, született: Sümeg, 1971. július 19.)  
lakcím: 8300 Tapolca, *Kazinczy tér 7. A épület, C lépcsőház, VIII. emelet 806. ajtó*

2. név: **Kammererné Fekete Tünde**  
(születési név: Fekete Tünde, anyja neve: Földvári Mária, született: Tapolca, 1972. április 15.)  
lakcím: 8308 Zalahaláp, Vadvirág utca 11.

3. név: **Reschné Lukács Paula**  
(születési név: Lukács Paula, anyja neve: Pánki Paula, született: Pécs, 1985. július 06.)  
lakcím: 7632 Pécs, Eszék utca 55.

Az Alapítvány képviselője: **Soós Éva**

A kuratóriumi tagokat az Alapító határozatlan időtartamra írásban kéri fel, amely megbízatás csak indokolt esetben, az alapítványi cél megvalósulásának közvetlen veszélyeztetése esetén [Ptk. 3:398.§ (2) bek.] vonható vissza. A Kuratórium tagjai indokolt esetben költségtérítésben részesülhetnek. A Kuratórium elnökét az alapító jelöli ki.

Megszűnik a vezető tisztségviselői megbízatás

- a) határozott idejű megbízatás esetén a megbízás időtartamának lejártával;
- b) megszüntető feltételhez kötött megbízatás esetén a feltétel bekövetkezésével;
- c) visszahívással;
- d) lemondással;
- e) a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;
- f) a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
- g) a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkezéssel. [Ptk. 3:25. §]

Az alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a kuratórium tagja. Az alapító és közeli hozzátartozója nem lehetnek többségben a kuratóriumban. [Ptk. 3:397.§ (3) és (4) bekezdések]

**6.2.** A Kuratórium dönt a pénz és más alapítványi tulajdonban lévő eszközök alapítványi célnak megfelelő felhasználásáról, támogatások odaítéléséről, pályázatok kiírásáról, elszámolások bekéréséről, csatlakozások elfogadásáról, az alapítvány megszűnéséről. Az alapítvány a vezető tisztségviselőt, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek közeli hozzátartozóját – a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve az alapítvány által nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő juttatások kivételével – cél szerinti juttatásban nem részesítheti. Jogköre továbbá saját működési rendjének kialakítása.

**6.3.** A Kuratórium szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal ülésezik, valamint évente egy alkalommal tájékoztathatja az Alapítókat az Alapítvány munkájáról, különös tekintettel az alapítványi vagyon kezelésére és felhasználására.

**6.4.** A Kuratóriumot az elnök hívja össze. Bármely kuratóriumi tag, írásban - a cél és az ok megjelölése mellett – ülés összehívását kezdeményezheti. Szabályszerűnek az összehívás akkor minősül, ha a tagok az ülésről legalább nyolc nappal az ülés időpontját megelőzően írásban értesülnek, és az ülés tárgysorozatáról leírást kapnak. A meghívónak tartalmaznia kell a napirendi pontokat.

**6.5.** A Kuratórium ülései nyilvánosak. A Kuratórium akkor határozatképes, ha a szabályszerűen összehívott ülésen a határozat meghozatalakor a kuratóriumi tagok valamennyien jelen vannak.

A Kuratórium döntéseit nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Az éves beszámolót és a közhasznúsági mellékletet egyhangúlag fogadja el.

**6.6.** A Kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója;
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben. [Ptk. 3:19.§ (2) bekezdések]

A Kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy

b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől. [Ptk. 3:22.§ (4), (5) és (6) bekezdések]

A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,

a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,

b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,

c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,

d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

**6.7.** A kuratóriumi ülésekről minden esetben emlékeztető, jegyzőkönyv és nyilvántartás készül, amelyből megállapítható a Kuratórium döntéseinek tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya, valamint a döntések mellett és ellen szavazók személye név szerinti megjelöléssel. A jegyzőkönyv tartalmazza az ülésen hozott határozatokat sorszámmal ellátva.

Az emlékeztetőt és a jegyzőkönyvet, mint a határozatok nyilvántartását szolgáló okiratot, lefűzve és sorszámozva kell az Alapítvány iratai között megőrizni, folyamatos kezelését a Kuratórium elnöke látja el.

A Kuratórium döntéseit a döntés időpontját követő két héten belül írásban – igazolható módon – közli az érintettekkel.

Az Alapítvány működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba az Alapítvány székhelyén – az Alapítvány elnökével előzetesen egyeztetett időpontban – bárki betekinthez, arról saját költségére másolatot készíthet.

## **7./ A felügyelő bizottság:**

Az Alapítvány éves bevétele várhatóan nem haladja meg az ötvenmillió forintot, ezért az Alapítók a kuratóriumtól elkülönült felügyelő szervet nem hoznak létre. Amennyiben az

Alapítvány éves bevétele meghaladja az ötvenmillió forintot, a 2011. évi CLXXV. törvény 40. § (1) bekezdése alapján az Alapítók – a vezető Kuratóriumtól elkülönült – felügyeleti szervet kötelesek létrehozni.

#### **8./ Az alapítvány gazdálkodása:**

Az Alapítvány kiegészítő jelleggel vállalkozói tevékenységet is folytathat, amely azonban nem lehet az Alapítvány fő tevékenysége. Az Alapítvány gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy a létesítő okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem vezéyletve végez. Gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt a létesítő okiratban meghatározott közhasznú tevékenységekre fordítja.

Az Alapítvány támogatása történhet az Alapítvány számlájára történő befizetés útján, természetbeni juttatással vagy más módon. Az Alapítvány továbbá a céljai megvalósításához szükséges vagyont adományok útján gyűjti.

Az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. 25-26. §-ai szerint az Alapítvány nevében vagy javára történő adománygyűjtés nem járhat az adományozók, illetőleg más személyek zaklatásával, a személyhez fűződő jogok és az emberi méltóság sérelmével. Adománygyűjtés az Alapítvány nevében vagy javára csak az Alapítvány írásbeli meghatalmazása alapján végezhető. Az adományokat könyv szerinti értéken, ennek hiányában szokásos piaci áron kell nyilvántartásba venni.

Az Alapítvány javára befizetett hozzájárulás vagy teljesített szolgáltatás, közcélú adomány élvez a hatályos adó jogszabályok szerinti adókedvezményeket.

Az Alapítványhoz hozzájárulók nevét és a hozzájárulás mértékét – ha az adományozó másként nem rendelkezik – a Kuratórium közzéteszi, lehetőségeihez mérten propagálja.

Az Alapítvány köteles – az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg – közhasznúsági mellékletet készíteni. A közhasznúsági mellékletet az éves beszámolóval azonos módon köteles jóváhagyni, letétbe helyezni és közzétenni. A közhasznúsági melléklet elfogadása a Kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozik.

A közhasznúsági melléklet tartalma:

- be kell mutatni a támogatási program keretében végleges jelleggel felhasznált összegeket támogatásonként
- be kell mutatni a szervezet által az üzleti évben végzett főbb tevékenységeket és programokat
- be kell mutatni a szervezet által végzett közhasznú tevékenységeket, ezen tevékenységek fő célcsoportjait és eredményeit, valamint a közhasznú jogállás megállapításához szükséges 2011. évi CLXXV. törvény 32. § szerinti adatokat, mutatókat
- cél szerinti juttatások kimutatását, a vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatások összegét és a juttatásban részesülő vezető tisztségek felsorolását.

Az Alapítvány éves beszámolójának jóváhagyása – a közhasznúsági melléklet elfogadásával egyidejűleg – a tárgyévet követő év 150. napjáig a Kuratórium egyhangú döntése alapján történik.

**9./** Az Alapítvány bankszámlája felett aláírási joggal a Kuratórium elnöke rendelkezik.

**10./** A vezető tisztségviselő az ügyvezetési tevékenysége során a jogi személynek okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felel a jogi

személlyel szemben.

11./ Az Alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt, illetve azoktól támogatást nem kap, továbbá országgyűlési képviselői, valamint önkormányzati választáson jelöltet nem állít, és nem támogat.

12./ Amennyiben az Alapítvány befektetési tevékenységet végez, a Kuratórium befektetési szabályzatot készít, és azt egyhangúlag fogadja el.

13./ Az Alapítvány esetleges megszűnése esetén a Ptk. 3:403.§ és 3:404.§-ai az irányadók. Az Alapítvány esetleges megszűnése esetén az Alapítvány vagyona – a hitelezők kielégítése után - az Alapítvány céljaihoz hasonló célra kell fordítani, és erről a nyilvánosságot megfelelően tájékoztatni kell.

14./ A jelen alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. rendelkezései, különösen annak 3:378.§-3:404.§-ai, valamint az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény szerint kell eljárni.

15./ Az Alapító tudomásul veszi, hogy az Alapítvány a Veszprémi Törvényszék nyilvántartásba vételével jön létre.

*A létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a módosítások alapján hatályos tartalomnak.*

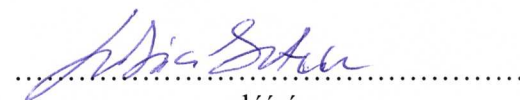
**Veszprém, 2016. július hó 05.**

Alapító:



.....  
**Resch Lóránt**

**Előttünk, mint tanúk előtt:**



.....  
aláírás

név: LUKÁCS ISTVÁN  
lakcím: 8300. Tapolca, Kazinczy tér 7.  
szem. ig. szám: 526735TA.....



.....  
aláírás

név: SÓS Ferencné  
lakcím: 8300. TAPOLCA, APPONYI A.U.3.  
szem. ig. szám: 812699 RA.....